



## ***TITOLO PRIMO : GENERALITÀ (dallo Statuto)***

### **Art. 1) Istituzione e storia della Scuola**

La Scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata" sita in Brogliano in Via Costa,2 è stata istituita dalla PARROCCHIA di "San Martino" in Brogliano nel 1943 e viene gestita a nome della stessa parrocchia da un Comitato di Gestione.

La sua attività si svolge in un edificio di proprietà della Parrocchia stessa.

La Scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata" ha ottenuto il riconoscimento come scuola paritaria, ai sensi di legge n. 62/2000, con decreto del M.I.U.R n. 488/5597 in data 28.02.2001.

La scuola inoltre aderisce alla F.I.S.M – Federazione Italiana Scuole Materne, tramite la Federazione provinciale di Vicenza.

### **Art. 2) Identità della Scuola**

La scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata" nella sua azione educativa si ispira alla concezione di vita e ai principi della pedagogia cristiana, sempre nel rispetto della Costituzione e nelle norme vigenti.

### **Art. 3) Finalità Educative**

La scuola intende garantire ai bambini che essa accoglie, una educazione armonica ed integrale della persona, secondo l'indirizzo indicato nell'articolo precedente e in stretta collaborazione con la famiglia a cui spetta il diritto – dovere primario della educazione dei figli.

L'attività della scuola si attua nel rispetto delle Indicazioni Nazionali per il curricolo della Scuola dell'Infanzia e del primo ciclo d'istruzione (2012)

La scuola promuove e gestisce i servizi di interesse sociale, culturale, formativo e ricreativo, ritenuti utili alla crescita e alla formazione del bambino. Cura anche la collaborazione e lo scambio di esperienze con istituzioni analoghe.

### **Art. 4) Accoglimento dei bambini**

Sono accolti tutti i bambini, in età prescolare senza alcuna discriminazione. I limiti di accoglienza sono legati alla struttura della scuola e al rispetto delle norme stabilite dal M.I.U.R e di quanto previsto dal seguente regolamento e dalla normativa vigente.

La scuola è impegnata ad applicare le norme vigenti in materia di inserimento di bambini diversamente abili o in condizioni di svantaggio.

L'accoglimento di bambini portatori di handicap non è soggetto ad alcuna preclusione.

## **TITOLO SECONDO: MODALITA'ORGANIZZATIVE.**

### **Art. 5) Domanda di ammissione**

Sono ammessi alla scuola i bambini che abbiano compiuto o compiono tre anni entro il 31 dicembre dell'anno in corso e che non superino i sei anni entro la stessa data, fatte salve, per quest'ultima condizione, eventuali deroghe legate a particolari necessità del bambino, certificate dai Servizi competenti previo accordo con le famiglie interessate.

Sono pure ammessi i bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile successivo, se previsto dalle disposizioni ministeriali. Per questi ultimi, l'ammissione alla frequenza può essere disposta in presenza di disponibilità di posti e previo esaurimento delle liste d'attesa.

I bambini anticipatori devono comunque essere autosufficienti.

I genitori nei tempi stabiliti dal M.I.U.R presenteranno domanda di ammissione al Comitato di Gestione, su apposito modulo, nel quale specificheranno in regime di autocertificazione i dati necessari al perfezionamento dell'iscrizione, sottoscrivendo contestualmente le dichiarazioni previste dal nuovo Regolamento Europeo ( GDPR).

I genitori dichiareranno di conoscere il Piano triennale dell' Offerta Formativa della scuola, impegnandosi ad accettarne il Progetto Educativo; di conoscere lo Statuto ed il Regolamento Interno della scuola, impegnandosi a rispettarne i contenuti.

All'atto d'iscrizione inoltre andrà versata la quota, stabilita di anno in anno dal Comitato di Gestione, a titolo di rimborso forfettario per l'acquisto del materiale didattico.

### **Art. 6) Ordine di precedenza per l'ammissione**

I bambini sono ammessi secondo i seguenti criteri di precedenza:

1. Bambini nati entro il 31.12 dell'anno di riferimento.
2. Residenti nel Comune di Brogliano
3. Fratelli di bambini già frequentanti, indipendentemente dal luogo di residenza
4. Residenti fuori Comune

### **Art. 7) Sezioni**

Le sezioni della scuola dell'infanzia sono miste per sesso e possono essere omogenee o eterogenee per età in base all'orientamento educativo didattico che il Collegio Docenti insieme al Comitato di Gestione intende seguire.

Il numero minimo e massimo dei bambini all'interno delle sezioni è fissato dalla normativa vigente e alla capienza massima delle aule.

### **Art. 8) Calendario Scolastico**

Il Comitato di Gestione, entro il mese di Giugno, definisce il Calendario scolastico a valere per l'anno successivo, avuto riguardo a quanto previsto dalla Giunta Regionale.

L'anno scolastico ha durata non inferiore a 10 mesi, da Settembre a Giugno. La Scuola è aperta nei giorni feriali, escluso il sabato e le festività religiose e civili, riconosciute dalla legge.

### **Art. 9) Orario scolastico**

La scuola dell'infanzia funziona dalle ore 08.00 alle ore 16.00 con la possibilità dei servizi di anticipo e posticipo

L'orario scolastico è stabilito come segue:

- Dalle ore 07.30 alle ore 08.00: servizio di anticipo per i bambini autorizzati
- Dalle ore 08.00 alle ore 09.00: accoglienza
- Dalle ore 12.45 alle ore 13.00: prima uscita
- Dalle ore 15.45 alle ore 16.00: seconda uscita
- Dalle ore 16.00 alle ore 18.00: servizio di posticipo per i bambini autorizzati

Di norma, i servizi di anticipo e posticipo verranno attuati con un numero minimo di 5 richieste, tuttavia il Comitato di Gestione può decidere di attuare i servizi anche con un numero inferiore.

I servizi di anticipo e di postico possono essere usufruibili anche in via occasionale, facendo richiesta alla segreteria, pagando un contributo di Euro 5 per ora.

### **Art. 10) Modalità di consegna e di ritiro dei bambini**

I genitori sono tenuti ad affidare i bambini direttamente alle insegnanti presenti entro le ore 9.00.

I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di entrata per il buon funzionamento delle attività scolastiche.

Si accettano i bambini oltre l'orario prestabilito entro e non oltre le ore 11.30 solo per visite programmate e giustificate (visite mediche, vaccinazioni, terapie...)

I bambini possono essere ritirati esclusivamente da **persone autorizzate** dai genitori stessi.

Le deleghe devono essere presentate in segreteria all'inizio dell'anno scolastico.

Se per emergenze o necessita, i genitori o persone con delega, non potessero ritirare il bambino, i genitori stessi devono avvisare le insegnanti con una autorizzazione scritta, con le generalità della persona che effettuerà il ritiro.

Le insegnanti chiederanno per verifica un documento di identità.

### **Art. 11) Trasporto**

Il servizio di trasporto è in gestione al Comune e di norma viene effettuato al mattino dalle ore 08.00 alle ore 09.00, il pomeriggio dalle 15.20 alle ore 16.30.

Le indicazioni di fermata e consegna del bambino devono essere stabilite all'inizio dell'Anno scolastico come da comunicazione del 08.05.'08 da parte del Comune di Brogliano (prot.4940).

Non si accettano variazioni sulla consegna dei bambini se non per motivi urgenti.

### **Art. 12) Mensa**

La scuola organizza il servizio mensa gratuita, attenendosi ad una tabella dietetica approvata dall'autorità sanitaria competente.

Il menù è reso noto ai genitori all'inizio dell'anno scolastico e viene esposto giornalmente all'albo della scuola e sul sito della scuola.

In caso di intolleranze o allergie vedere Regolamento sanitario allegato.

I genitori con culture e religioni diverse sono pregati di comunicare all'atto di iscrizione eventuali esclusioni di cibi dalla dieta del proprio figlio.

### **Art.13) Contributo mensile**

La scuola non persegue né realizza fini di lucro.

Il contributo mensile è stabilito annualmente ed anche, se necessario, durante lo stesso anno scolastico, tenuto conto dei costi sopportati dalla scuola.

Si precisa che il contributo serve per pagare il servizio offerto e che non è frazionabile né quantificabile in ore di frequenza, per cui in caso di riduzione di orario di frequenza, la quota rimane invariata.

I genitori sono tenuti al versamento della quota mensile, secondo i parametri sotto descritti, anche in caso di assenza per malattia, dovendosi ugualmente provvedere al pagamento delle spese generali.

Solo il Comitato di Gestione, valutando ogni singolo caso, può concedere eventuali riduzioni.

Tenuto presente tutto ciò, si precisa che le rette e le riduzioni attualmente (dal 01.09.2014) in vigore sono:

- Euro 50,00 all'atto di iscrizione al 1° anno di frequenza ( non rimborsabile in caso di ritiro)
- Euro 50,00 come conferma dopo il primo anno di frequenza
  
- Euro 150,00 pro-capite per quota di frequenza (non rimborsabile in caso di ritiro)
- Euro 130,00 per il secondo figlio frequentante
- Euro 20,00 mensili per il servizio di anticipo dalle 07.30 alle 08.00 (attivato con minimo 4 adesioni)
- Euro 20,00 mensili per il servizio di posticipo dalle ore 16.00 alle ore 16.30 (attivato con minimo 4 adesioni)
- Euro 40,00 mensili per il servizio di posticipo dalle 16.00 alle 17.00 (attivato con minimo 4 adesioni)
- Euro 60,00 mensili per il servizio di posticipo dalle 16.00 alle 17.30 (attivato con minimo 4 adesioni)
- Euro 70,00 mensili per il servizio di posticipo dalle 17.00 alle 18.00 (attivato con minimo 4 adesioni)

Annualmente potrebbero esserci eventuali addizioni per laboratori con esperti esterni decisi dal Collegio Docenti con l'approvazione del Comitato di Gestione.

Per assenza per tutto il mese si verserà la somma di Euro 115,00.

Dopo il terzo mese di assenza, si verserà al mese la somma di Euro 100,00.

### **Art.14) Modalità di pagamento**

Le rette vanno pagate **entro il 10 di ogni mese**, facendo preghiera di attenersi a quanto indicato all'articolo 14, a mezzo:

- Bonifico bancario **solo in via continuativa** dalla propria banca alla Banca d'appoggio della Scuola dell'Infanzia: Cassa Rurale ed Artigiana di Brendola

IBAN IT 08 U 08399 60810 000000105058

Con data di valuta al 10 di ogni mese per tutti i mesi di frequenza.

Per altre modalità di pagamento fare richiesta motivata al Comitato di Gestione della Scuola dell'Infanzia che valuterà il singolo caso.

**N.B.** In caso di mancato pagamento della retta per 2 mesi il bambino non può più essere accettato a Scuola perché vengono a decadere tutte le assicurazioni.

### **Art.15) Assenze**

Vedi Regolamento Sanitario allegato ( punto b)

### **Art.16) Igiene**

Vedi Regolamento Sanitario allegato (punto e)

### **Art.17) Corredo**

Il corredo e il materiale richiesto per l'inizio dell'anno scolastico, di seguito elencato, deve essere tutto contrassegnato con nome e cognome del bambino

- Sacchettino di stoffa contenente bavaglia e asciugamano con occhiello
- Sacchettino o zainetto con un cambio completo
- Grembiule
- Pantofole
- Stivaletti di gomma
- Calze antiscivolo
- N.4 fototessere
- Per i bambini che necessitano del riposo pomeridiano: materassino, cuscino, lenzuolo o coperta leggera.

Eventuali modifiche o integrazioni verranno comunicate prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Gli abiti devono essere pratici (NO bretelle, cinture...), in modo che il bambino possa provvedere da solo ai propri bisogni, si consigliano scarpe senza lacci per favorire l'autonomia.

### **Art.18) Rapporti Scuola Famiglia**

Durante l'anno scolastico sono previsti degli incontri tra insegnanti e genitori:

- Assemblea Generale: generalmente 2 volte all'anno per comunicazioni di carattere generale e per la presentazione del PTOF
- Incontri di sezioni: 2 volte all'anno per esporre nel dettaglio le attività svolte
- Colloqui individuali: 2 per anno scolastico, se ci dovesse essere la necessità anche su appuntamento.

Altre iniziative per socializzare saranno Festa di Natale e Festa di Fine anno scolastico. Potranno esserci anche ulteriori incontri in base alle proposte che potrebbero emergere sia dal Collegio Docenti che dal Consiglio di Intersezione.

### **Art.19) Comunicazioni tra Famiglia e Scuola**

- Le insegnanti si possono contattare allo 0445 947032 dalle ore 12.30 alle ore 13.00, fatta eccezione per i casi di urgenza.
- La segreteria si può contattare allo **0445 947032** dalle ore 10.00 alle 12.00 dal Lunedì al venerdì. oppure tramite e-mail: [info@scuolainfanziaibrogliano.it](mailto:info@scuolainfanziaibrogliano.it)

### **Art.20) Comunicazioni Scuole e famiglia**

Gli avvisi della Scuola verranno inviati via mail a tutti i genitori o consegnanti in formato cartaceo e postati, con valore ufficiale, sul sito della scuola.

Vi invitiamo a verificare la presenza di avvisi ogni fine settimana e prendere visione del contenuto.

**Art. 21) Pubblicità del Regolamento**

Il Regolamento Interno sarà esposto in permanenza all'albo della scuola e pubblicato sul sito internet. Una copia cartacea ad uso personale sarà comunque a disposizione dei genitori che ne facciano richiesta in segreteria.

**Art 22) Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si farà riferimento allo Statuto della scuola.

Il presente Regolamento Interno è stato approvato dal Comitato di Gestione nella riunione del 26.11.2018