



SCUOLA D'INFANZIA "MARIA IMMACOLATA"
e
NIDO INTEGRATO "IL TRENINO DEI SOGNI"

F.I.S.M. VICENZA

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE
DEL NIDO INTEGRATO "Il Trenino dei sogni"**

ART. 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Il nido integrato è un servizio diurno strutturato in modo simile ad un asilo nido, collocato nello stesso edificio della scuola dell'infanzia e svolge un'attività socio-educativa mediante collegamenti integrativi con le attività della scuola dell'infanzia secondo un progetto concordato tra i soggetti gestori (Legge Regionale n° 22 del 16/08/2002).
2. Il servizio è rivolto di norma a tutti i bambini di età non inferiore ai 12 mesi e non superiore ai 3 anni di età.

ART. 2 – DIRITTO DI ACCESSO AL SERVIZIO

1. Possono accedere i bambini in età compresa tra i 12 e i 36 mesi, senza discriminazione di sorta.

ART. 3 – RICETTIVITA' DELLA STRUTTURA

1. Presso il nido integrato potranno funzionare più sottogruppi, in relazione alla disponibilità dei posti. La struttura ha una capacità ricettiva di n° 20 posti.

ART. 4 – COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione è composto da:

- parroco pro-tempore/Presidente e Legale Rappresentante;
- quattro rappresentanti del Consiglio degli Affari Economici della Parrocchia (di cui uno rappresentante del Consiglio Pastorale);
- due genitori della Scuola dell'Infanzia
- un genitore dell'Asilo Nido integrato;
- la coordinatrice;
- un rappresentante dell'Amministrazione Comunale;
- un verbalizzante.

I rappresentanti dei genitori vengono eletti dagli stessi nell'assemblea di inizio anno, durano in carica finché vi è il proprio figlio presente a scuola o fino alle dimissioni.

La partecipazione al Comitato di Gestione è del tutto gratuita, non prevedendo nessun compenso o rimborso spese.

Il verbale relativo alle riunioni del Comitato di Gestione è redatto dal verbalizzante, nominato dal Presidente, fra i membri del comitato.

Il Comitato di Gestione, ove lo ritenga opportuno, può convocare consulenti, esperti ed operatori nei vari settori che interessano la vita della scuola.

ART. 5 – ATTRIBUZIONI DEL COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione:

- a) assume ogni iniziativa e responsabilità su tutta l'attività di gestione della scuola;
- b) predispone il bilancio preventivo e consuntivo da presentare alla parrocchia;
- c) adotta il programma sugli indirizzi didattici presentati tramite la coordinatrice;
- d) fissa la misura del contributo annuale e la modalità di versamento;
- e) esprime parere per l'assunzione e il licenziamento del personale docente e non docente necessario per lo svolgimento di tutte le attività della Scuola e provvede ad irrogare le eventuali sanzioni disciplinari;
- f) esprime parere e discute l'ammissione dei bambini al Nido e le dimissioni degli stessi in conformità ai decreti stabiliti dal regolamento;
- g) promuove attività di formazione rivolte alle famiglie e alle formazioni sociali, anche al fine di esaminare le questioni relative all'aspetto socio-educativo e formativo del bambino;
- h) prende in esame le osservazioni, i suggerimenti e i reclami che siano inerenti al funzionamento del servizio;
- i) suggerisce l'esecuzione dei lavori di piccola manutenzione;

ART. 6 – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Il nido integrato funziona, di norma, dal lunedì al venerdì, in orario compreso tra la fascia che va dalle ore 8.00 alle ore 16.00 con la possibilità di anticipare l'entrata alle 7.30 e posticipare l'orario di uscita fino alle 17.30.

Dalle 17.30 alle 18.00 il servizio sarà attivato con il raggiungimento minimo di 4 bambini.

L'orario di entrata alla scuola è previsto dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e l'uscita è prevista per il tempo parziale dalle 12.30 alle 13.00 e per il tempo pieno dalle 15.45 alle 16.00. Dalle 9.00 il cancello viene chiuso e i bambini in ritardo (dovuto a motivi particolarmente importanti es. visite mediche ecc..) devono essere accompagnati all'interno della scuola previo accordo con le rispettive educatrici. I bambini possono entrare e uscire dalla scuola esclusivamente se accompagnati dai propri genitori o da persone maggiorenni preventivamente autorizzate dagli stessi in forma scritta, compilando l'apposito modulo fornito dalla scuola all'inizio e/o durante l'anno scolastico.

Il nido è aperto n. 11 mesi all'anno dal mese di Settembre a Luglio.

Il Comitato di Gestione, su segnalazione delle educatrici, provvederà in caso di mancato rispetto dell'orario da parte delle famiglie a richiamarle ufficialmente.

ART. 7 – COMPOSIZIONE DEI GRUPPI DEI BAMBINI AMMESSI

1. I bambini ammessi sono assegnati ai rispettivi gruppi eterogenei.

ART. 8 – I PASTI

1. I pasti e le relative tabelle dietetiche sono fissati dall'Azienda Sanitaria ULSS competente per territorio.
2. Alimenti particolari, non previsti dalla tabella dietetica o da certificato medico del pediatra e/o dello specialista, saranno forniti a cura del genitore, previo consenso della Coordinatrice.

ART. 9 – ASSISTENZA AI BAMBINI FREQUENTANTI

1. L'assistenza ai bambini frequentanti deve essere continua ed ininterrotta, ad opera del personale addetto, per tutto l'orario di permanenza presso la struttura, rispettando il rapporto numerico previsto dalla normativa vigente.

ART. 10 – L'ASSISTENZA SANITARIA

1. Il nido integrato si avvale del Servizio Sanitario e di Medicina Preventiva assicurato dall'Azienda Sanitaria ULSS competente per territorio.
2. Non può essere chiesta la somministrazione di farmaci ai bambini, salvo terapie salvavita.
3. I bambini che restano assenti più di cinque giorni consecutivi (compresi il sabato e la domenica ed eventuali altri giorni festivi) a causa di malattia, per essere riammessi al nido devono presentare certificato medico. Eventuali assenze

superiori a sei giorni per altri motivi (viaggi, famiglia, ecc.) dovranno essere motivate all'educatrice con comunicazione prima dell'assenza.

I bambini che verranno mandati a casa per la presenza di febbre non potranno rientrare il giorno successivo che servirà per controllare lo stato di salute del bambino e vedere se la temperatura sale ancora. Tale accertamento non può essere effettuato a scuola dalle educatrici bensì in ambiente domestico dove il bambino si sentirà accudito. (Allegato sub A).

ART. 11 – MODALITA' DI AMMISSIONE E DI DIMISSIONE

1. All'atto della conferma di iscrizione, il genitore verserà una tassa di iscrizione di **Euro 50**, che non verrà rimborsata in caso di ritiro.
2. Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di almeno due mesi i genitori dovranno provvedere a versare il contributo corrispondente alla retta intera dei due mesi (quelli del mancato preavviso).
3. Se il ritiro avviene in corso d'anno con il preavviso di almeno due mesi i genitori dovranno provvedere a versare il contributo corrispondente alla quota mensile ridotta del 50% per i due mesi successivi alla data del ritiro.
4. Il ritiro non è possibile oltre il mese di marzo e il pagamento della retta, senza alcuna riduzione, è dovuto fino a luglio compreso.
5. Le ammissioni avvengono secondo il calendario stabilito dal Collegio docenti, e nel rispetto dell'ambientamento del bambino. Per i nuovi iscritti che iniziano nella prima quindicina del mese è prevista una mensilità ridotta del 20% mentre per coloro che iniziano nella seconda quindicina del mese una mensilità ridotta del 40%.
6. Nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero dei posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i seguenti criteri:
 - bambini che hanno frequentato il nido l'anno precedente
 - bambini che hanno fratello o sorella alla Scuola dell'infanzia "Maria Immacolata" o al Nido Integrato "Il trenino dei sogni"
 - bambini residenti nel Comune di Brogliano
 - bambini non residenti i cui genitori lavorano a BroglianoIn caso di parità nella graduatoria il diritto di precedenza sarà stabilito in base alla data di presentazione della domanda d'iscrizione.

ART. 12 – RETTE DI FREQUENZA

1. Il costo di gestione complessivo del Nido Integrato è sostenuto attraverso:
 - a) le rette versate dalle famiglie;
 - b) dal contributo regionale;
 - c) dal contributo comunale;
 - d) dal contributo statale.
2. Il Comitato di Gestione stabilisce annualmente l'importo delle rette di frequenza al nido integrato:

Tempo parziale (ore 08,00 - 12,30) € 350,00
Tempo pieno (ore 08,00 - 16,00) € 430,00

SERVIZIO DI ANTICIPO E POSTICIPO ORARIO

Anticipo delle 7.30 € 20,00 mensili

Tempo prolungato fino alle 16.30 € 20,00

Tempo prolungato fino alle 17.00 € 40,00

Tempo prolungato fino alle 17.30 € 60,00

Tempo prolungato fino alle 18.00 € 70,00

Il servizio di **post orario dalle 17.30 alle 18.00** sarà attivato con un **minimo di quattro bambini** della Scuola (Infanzia o Nido).

3. Nel caso la famiglia abbia due figli iscritti al nido, è prevista una riduzione della retta mensile del 20% per il secondo figlio. Nel caso la famiglia abbia un figlio al nido e uno alla scuola dell'infanzia la riduzione sarà del 10% sulla retta del Nido.
4. In presenza di più di tre figli all'interno della Scuola (Infanzia o Nido) le riduzioni saranno stabilite all'inizio dell'anno scolastico con l'Ente Gestore.
5. La frequenza al nido è subordinata al versamento della retta entro il giorno 10 di ogni mese. La scuola si riserva la facoltà di non ammettere al nido i bambini per i quali non sia stata versata regolarmente la retta.
6. La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano il contributo mensile.
7. In caso di assenza per l'intero mese è comunque dovuto il versamento del contributo retta ridotta del 50%.
8. Nel caso in cui il bambino/a frequenti per un massimo di 5 gg nello stesso mese, l'importo della retta sarà scontato del 25% (euro 262,50 tempo parziale ed euro 322,50 tempo pieno)
9. La scuola applica, per i bambini del nido integrato, rette differenziate senza obbligo di riferimento agli indici ISEE. Può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di Gestione.
10. L'importo a carico della famiglia (retta) verrà introitato mensilmente tramite bonifico bancario, entro il 10 del mese. Sarà cura dell'Ente Gestore emettere l'attestazione dei versamenti da presentare in sede di dichiarazione dei redditi annuali, previa richiesta.

ART. 13 – OPERATORI DEL NIDO INTEGRATO E LORO FUNZIONI

1. Il personale operante presso il Nido Integrato si distingue in:
 - a) personale con funzioni di coordinamento;
 - b) personale addetto alla funzione socio-educativa;
 - c) personale addetto ai servizi.
2. Il numero e la qualifica del personale sono fissati secondo le norme previste dalla Legge Regionale 23.04.1990, n° 32 e dalla Legge Regionale del 16.08.2002 n° 22 e successive delibere di attuazione.

ART. 14 – COMPITI DELLA COORDINATRICE

1. La Coordinatrice è responsabile del funzionamento del nido integrato e ne risponde verso il Comitato di Gestione.
2. Alla Coordinatrice spettano i seguenti compiti:
 - × Curare la realizzazione delle decisioni del Comitato di Gestione per quanto attiene ai compiti del Nido Integrato;
 - × Coadiuvare il personale nell'attività di gruppo;
 - × Ottenere il puntuale rispetto del Progetto Psico-pedagogico.

ART. 15 – COMPITI DEL PERSONALE CON FUNZIONI EDUCATIVE

1. Assicurare ai bambini le necessarie cure igieniche e favorire il loro sviluppo psico-fisico mediante attività nel proprio gruppo tendenti al soddisfacimento ottimale delle esigenze dei bambini stessi, avvalendosi, a tale scopo, delle tecniche nel campo della psicopedagogia dell'infanzia concordate durante gli incontri di aggiornamento e di gestione;
2. Partecipare ai collegi educativi stabiliti per approfondire e riflettere sui contenuti educativi, per elaborare e realizzare percorsi di esperienza con i bambini nelle sezioni;
3. Curare e mantenere il dialogo con la famiglia mediante incontri individuali e di sezione;
4. Attuare una dimensione professionale collaborativa, nell'ottica del lavoro di un'equipe allargata al personale educativo della scuola dell'infanzia;
5. Avere cura, nella progettazione, di accompagnare il bambino al passaggio nella scuola dell'infanzia, creando opportunità di incontro tra le famiglie, tra i bambini e, attraverso progetti educativi comuni, aiutare il bambino ad essere più sicuro e sereno.

ART. 16 – COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI

1. Tutto il personale addetto ai servizi è responsabile dell'igiene dei locali del nido integrato e deve assicurare un ambiente adatto e confortevole a garantire tutto ciò che è necessario per l'igiene, la refezione ed il riposo del bambino.

ART. 17 – QUALIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

1. Il Comitato di Gestione garantisce al personale in servizio presso il nido integrato la partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento proposti dal Coordinamento Pedagogico e dalla "Scuola di formazione permanente" FISM di Vicenza.

ART. 18 – ORARIO DI LAVORO

1. Il Comitato di Gestione fissa l'orario giornaliero del personale, così come previsto dal C.C.N.L FISM, in relazione dell'orario di funzionamento della struttura e delle esigenze del servizio.

Brogliano, 02 settembre 2019.

Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 05 settembre 2019

**Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione
in data 05 Settembre 2019**

Anno scolastico: 2019/2020

Noi sottoscritti, genitore/i del
bambino/a....., dichiariamo di aver preso visione
del presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a
figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Copia per la famiglia

Firma dei genitori

**Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione
in data 05 Settembre 2019**

Anno scolastico: 2019/2020

Noi sottoscritti, genitore/i del
bambino/a....., dichiariamo di aver preso visione
del presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a
figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Copia per la scuola

Firma dei genitori

ASILO NIDO INTEGRATO
"Il Trenino dei Sogni"
Via Costa, 2 - 36070 - Brogliano



REGOLAMENTO SANITARIO

(allegato sub A) Regolamento dell'Asilo Nido Integrato "Il Trenino dei Sogni"

Il regolamento sanitario è uno strumento che aiuta ad operare in maniera corretta per migliorare la salute dei bambini, facilitando la collaborazione delle diverse componenti che operano nelle scuole dell'infanzia.

Punto a) Allontanamento

Le condizioni per le quali è comunque necessario, a prescindere dall'infettività presunta, disporre l'allontanamento dalla collettività sono:

1. febbre e malessere;
2. diarrea;
3. vomito;
4. esantema (macchie diffuse) non motivato da patologie preesistenti (allergie);
5. congiuntivite purulenta (occhi arrossati e secrezione gialla e densa);
6. pediculosi.

Punto b) Assenza per malattia (art. 15 del Regolamento)

Per assicurare la sicurezza degli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia è necessario che i genitori si attengano a determinate regole/procedure.

In caso di assenza per malattia superiore ai 5 giorni consecutivi di frequenza scolastica (giorni in cui la Scuola è aperta), il bambino verrà riammesso SOLO su presentazione di certificato medico (sabato e domenica vanno considerati esclusivamente se sono inclusi nei giorni di malattia del bambino, ad esempio da mercoledì a lunedì compresi, per l'ammissione è necessario il certificato medico)

In caso di malattia infettiva (varicella, scarlattina, ecc...) siete invitati ad avvisare la Scuola, anche telefonicamente, al fine di poter garantire un intervento preventivo necessario..

In caso di assenza per motivi diversi dalla malattia, servirà comunque un avviso.

Per assenza in caso di pediculosi i genitori dovranno compilare l'autodichiarazione di avvenuto trattamento.

Le insegnanti sono tenute ad allontanare il bambino da scuola nel caso in cui notassero lesioni per evitarne la diffusione.

Punto c) Certificato ad uso mensa (art.12 del regolamento)

In caso di allergie o intolleranze, il pediatra certificherà l'eventuale esclusione di determinati alimenti dalla dieta del bambino. I genitori sono pregati di consegnare a Scuola il certificato medico con cui si richiede una modifica al menù.

La richiesta di esclusione di cibi per motivi religiosi va' presentata all'atto di iscrizione.

Punto d) Somministrazione di farmaci

I farmaci salvavita (antiepilettici, antiasmatici, antidiabetici..) possono essere somministrati previo accordo tra la Scuola, i genitori e il pediatra. Non possono essere somministrati altri tipi di farmaci (omeopatici o di erboristeria..)

Punto e) Igiene (art. 16 regolamento)

Si raccomanda l'igiene personale.

Si consiglia di effettuare un controllo periodico dei capelli.

Si sconsiglia caldamente di dare ai bambini caramelle, merendine e gomme da masticare, per eliminare la possibilità di scambio diretto di microbi e virus, che provocano il propagarsi di malattie.